

# 景德镇学院

景院发〔2020〕102号

## 景德镇学院 外聘代课教师管理办法

为充分利用校外人才资源,进一步规范和完善我校外聘代课教师的管理,保证正常教学秩序和教学质量,结合学校实际,制定本办法。

### 一、外聘代课教师原则

(一) 按需聘请。在专任教师能够满足教学需要的情况下,原则上不外聘代课教师。在岗教师的工作量人均周课时数超过规定数量或该课程无任课教师,可提出外聘教师申请。

(二) 专业对口。各教学单位严格依据外聘代课条件,择优选拔对口专业教师,优先考虑聘高学历、高职称、教学经验丰富、具有企业实践工作经历或具有行业背景的师资。

(三) 加强考核。各教学单位要加强对外聘代课教师的考核,以确保教学质量。

(四) 合约管理。由学校统一与外聘代课教师签定协议,明确双方权利义务。

## 二、外聘代课教师条件

(一) 热爱教育事业和教师职业，遵纪守法，治学严谨，为人师表，具有良好的政治思想品质和职业道德。

(二) 学位与专业技术资格符合下列条件之一：

1、原则上具有副高及以上专业技术资格，紧缺专业教师课放宽至中级专业技术资格；

2、具有硕士及以上学位；

3、担任实践指导的教师一般要具有学士学位及中级职称或技师资格，特殊情况的可适当放宽学历和职称要求。

(三) 具有所承担课程的专业教育背景和专业水平，能独立承担课程的理论教学或实践教学任务。

(四) 身心健康（出具县级以上医院身体健康状况良好的证明），年龄一般要求为男性不超过 65 周岁，女性不超过 60 周岁。

(五) 满足所聘用岗位的其他条件。

## 三、外聘代课教师程序

(一) 每年 6 月和 12 月，教学单位根据下一个学期的教学任务和师资队伍情况，向教务处、人事处提交下一学期聘请外聘代课教师的书面报告：内含需聘请外聘代课教师专业师资情况和课程情况分析、聘请理由及拟聘请代课教师名单（含专业、职称、学历、工作单位等基本情况）经教务处和人事处审核后，分别报请分管校领导审定。

(二) 经教务处、人事处审核，分管校领导同意后，由教学单位组织专家（相应教研室参与）对外聘代课教师进行试讲等考核，考核结果报教务处和人事处。考核合格后，方可填写《外聘代课教师审批表》，一式三份（二级学院、教务处、人事处各一份）。

(三) 教学单位将经教务处审核后的《外聘代课教师审批表》，及拟聘教师职称证书、学历、学位证书复印件及体检合格证明等相关证明材料报人事处复审并存档。同时，由人事处代表学校与外聘代课教师签订《协议》一式四份，甲方执三份（二级学院、教务处、人事处各一份）、乙方执一份。

#### **四、外聘代课教师待遇**

(一) 承担本科专业核心课程、专业基础课、专业实践课等课程的外聘代课教师薪酬标准：

正高级专业技术职称 100 元/课时；副高级专业技术职称 80 元/课时；在读博士 70 元/课时；中级及以下专业技术职称 60 元/课时；

(二) 承担公共课、实习指导等课程的外聘代课教师薪酬标准为 60 元/课时。

#### **五、外聘代课教师管理**

(一) 外聘代课教师由各教学单位具体负责管理，各教学单位及时向外聘代课教师提供拟承担课程的大纲、计划和教科书，下发教学任务书，同时要告知学校对教学环节的各项要求。

(二) 教学单位应将外聘代课教师的管理纳入本单位统一的教学管理工作中，外聘代课教师应接受学校组织的各类教学考核评价和检查。师德师风考核、教学质量考核不合格者，学校予以解聘，不再聘用。

(三) 外聘代课教师要遵守学校的教学管理规定，认真完成所承担的教学任务，若有违反，根据其情节给予批评教育、扣发课时酬金、解聘等处理。出现 1 次教学差错扣发当天的课时酬金；出现 1 次教学事故，扣发当月的课时酬金；出现重大教学事故扣发当月的课时酬金并予以解聘，不再聘用。

(四) 其它方面按《协议》有关约定执行。

## 六、附则

(一)教学单位未按本办法规定程序办理或者不符合外聘代课条件的人员授课，学校不支付酬金，并停止该教师承担的教学任务。

(二) 本办法自 2020 年 9 月 1 日起实施，由人事处负责解释。

附 1：《景德镇学院外聘代课教师审批表》

2：《景德镇学院外聘代课教师协议书》



## 景德镇学院外聘代课教师审批表

聘用单位：\_\_\_\_\_

受聘教师签字：\_\_\_\_\_

个人情况	姓名		性别		出生年月	
	身份证号		毕业学校		所学专业	
	学历/学位		从事专业		工作单位	
	职称		详细住址		联系方式	
拟授课程	拟授课程名称	1、《 》 2、《 》 3、《 》	课程类别	<input type="checkbox"/> 专业必修课 <input type="checkbox"/> 专业选修课 <input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 实践实验课		
	授课起止时间		授课对象	1、_____学院_____专业____人数 2、_____学院_____专业____人数		
	(计划课时数)课时总数		课时费标准		课时费总额	
二级学院意见	负责人签字： (公章)  年 月 日		教务处 审核 意见	负责人签字： (公章)  年 月 日		
人事处 复核 意见	负责人签字： (公章) 年 月 日					
备注						

(一式三份，二级学院、教务处、人事处各一份)

## 景德镇学院外聘代课教师劳务协议

甲方：景德镇学院（学校授权人事处代表）

乙方：姓名\_\_\_\_\_ 性别\_\_\_\_\_

身份证号\_\_\_\_\_

鉴于甲方工作需要，聘请乙方从事代课教师工作，根据《中华人民共和国合同法》和有关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务协议并共同遵守。

### 第一条 本协议法律性质

甲乙双方确认：本协议为劳务协议，双方基于本协议内容确立的关系不具备人事、劳动法律关系属性。

### 第二条 协议期限

本协议期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_月——\_\_\_\_\_年\_\_\_月。

### 第三条 乙方承担的劳务内容、要求

（一）**劳务内容**：乙方承担景德镇学院\_\_\_\_\_学院课程的教学任务。

（二）**工作要求**：符合学校教学管理规定及所在代课二级学院对课程教学的具体要求。

**第四条** 乙方认为，根据己方目前的健康状况，能依据本协议第三条约定的劳务内容、要求为甲方提供劳务，乙方也愿意承担所约定劳务。

### 第五条 甲方支付乙方劳务报酬的标准、方式、时间：

（一）**劳务报酬**：以人民币\_\_\_\_\_元/课时标准及实际完成的课时量计发劳务报酬。

（二）**劳务费用的支付方式、时间**：劳务报酬按月以现金的方式支付，一般在每月 15 日前支付上月的报酬。

（三）**劳务报酬缴税**：本劳务报酬包括乙方应承担的个人所得税，如乙方所得本劳务报酬须缴纳个人所得税，则由甲方代扣代缴。

### 第六条 甲方权利及义务

1、及时向乙方提供所任课程的教学教材及有关资料(如教材、教具、教案等教学的基本用品及学生名单)；在遵守有关教学规定及教学条件允许的前提下，尊重所聘教师意向，安排上课时间。

2、甲方教学管理部门向乙方明确教学常规考核内容和相关教学规章制度、教师职业道德和政治纪律，以维护学校正常的教学秩序。

3、教学单位主要领导负责外聘代课教师与校内教师的交流和联系。

4、对乙方执行甲方教学计划、教学规范等情况进行监督和检查，对教学及授课质量进行监控和评价。如乙方发生教学事故或有违约情形，按本协议约定处理。

5、在教学过程中乙方教学质量经评估不能达到教学质量合格标准和要求的，甲方有权终止协议。

6、按协议约定支付乙方报酬。

## **第七条 乙方权利及义务**

1、乙方只能依据本协议取得劳务报酬，不享受甲方的任何劳动保障及福利待遇。

2、乙方应遵守甲方的各项规定制度，遵守教师职业道德和政治纪律，自觉接受相关部门的管理和监督。

3、应认真执行课程教学大纲，制定课程教学计划，认真做好教学、学生考核等教学工作；并采纳二级学院及甲方教学管理部门反馈的合理教学意见。

4、按甲方教学管理部门要求完成作业批改、辅导、命题、监考、阅卷、成绩评定等教学工作任务，并负责完成学生成绩的网上录入、按时上交学生成绩单等工作。

5、在教学过程中，对于学生提出的意见和反映的问题有责任改进，及时解决存在的问题。

6、不得私自调课或自行聘人代课，如有事需提前5个工作日向二级学院申请，经甲方教学管理部门批准后方可调课；不得擅自在校内举办有偿辅导培训班，或自行向学生推销书籍资料等。

7、乙方接受聘任后，不得中途提出辞职，如有特殊情况确需辞聘的，需提前一个月向学校人事处提出解除本劳务协议，征得同意后方可离岗。否则，需承担给甲方造成的经济损失。

8、乙方在甲方工作期间，违反法律、法规及甲方规章制度，造成甲方财产损失，致使自身或学生伤害等，均由乙方承担责任。

**第八条 发生下列情形之一，本协议终止**

- 1、本协议期满的；
- 2、双方就解除本协议协商一致的；
- 3、乙方由于健康原因不能履行本协议义务的；
- 4、乙方违反本协议第六条第 4、5 款，第七条第 2、3、4、6、7、8 款约定，情节严重的；
- 5、因乙方个人原因连续请假五天以上或累计请假达十天的。

**第九条** 本协议终止、解除后，乙方应在一周内将有关工作向甲方移交完毕，并附书面说明，如给甲方造成损失的应予以赔偿。

**第十条 双方约定的其他事项**

**（一）乙方声明：**签订本协议前，本人已经阅读或知悉了甲方发布的教学规章制度、教师职业道德和政治纪律，并愿意遵守执行，若甲方此后发布的新规章制度，一经发布或公示，乙方将认真学习并认可执行。

**（二）其他：**

**第十一条** 本协议未尽事宜，由双方协商解决。协商不成，向甲方所在地人民法院通过诉讼途径解决。

**第十二条 附则**

**（一）**本协议一式四份，甲方执三份（教务处、人事处、各二级学院各一份）、乙方执一份。具有同等法律效力。

**（二）**本合同自双方签署之日起生效。

甲 方：（公章）

乙 方：（签字）\_\_\_\_\_

代理人：（签字）\_\_\_\_\_

日 期：        年    月    日

日 期：        年    月    日